

Guía de Orientaciones para la Elaboración de Material Digital Accesible





**Universidad Autónoma
de Chile comprometida
con un #EntornoSeguro
y #Accesible**

Índice

6 ▶ **Conceptos claves**

8 ▶ **Recursos para la creación de material digital accesible**

Texto

Color

Elementos no textuales

20 ▶ **Formatos digitales accesibles**

¿Cómo hacer que mis **documentos** sean más accesibles?

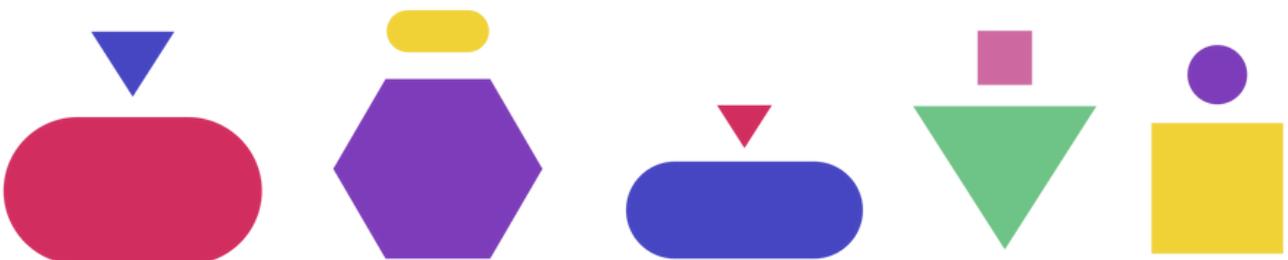
¿Cómo hacer que mis **presentaciones** sean más accesibles?

¿Cómo hacer que mis **videos** sean más accesibles?

¿Cómo hacer que mis **redes sociales** sean más accesibles?

29 ▶ **Bibliografía**

32 ▶ **Checklist**



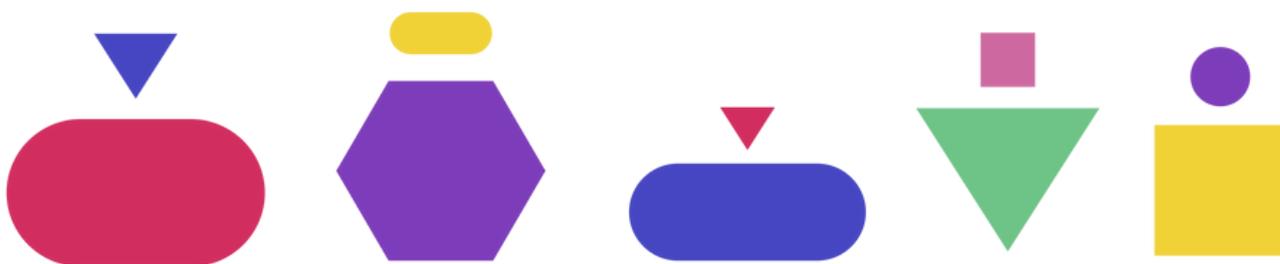
Introducción

En Chile más de 3 millones de personas presenta algún tipo de discapacidad, según el III Estudio Nacional de la Discapacidad (ENDISC, 2022). Estas personas enfrentan a diario barreras físicas, visuales, auditivas, cognitivas y de otros índoles, lo cual puede limitar su participación plena en diversos contextos, incluido el educativo.

El acceso a la información y los servicios para personas con discapacidad está respaldado por la Ley N°20.422, que establece normas sobre igualdad de oportunidades e inclusión social. Esta normativa se fundamenta en principios como la vida independiente, accesibilidad universal, diseño universal, intersectorialidad, participación y diálogo social.

En este contexto, la “Guía de Orientaciones para la Elaboración de Material Digital Accesible”, se enmarca en el compromiso de la Universidad Autónoma de Chile, a través de la Dirección de Equidad de Género, Diversidad e Inclusión, de ofrecer información y estrategias prácticas para promover el desarrollo de entornos digitales seguros y accesibles, que permitan el acceso a la información sin barreras y en igualdad de condiciones para todos los miembros de la comunidad universitaria.

Esta guía proporciona estrategias y herramientas para que quienes diseñan, gestionan o publican contenido digital en la universidad desarrollen materiales inclusivos, permitiendo que los recursos y plataformas sean útiles para toda la comunidad. Con esto, buscamos fortalecer una cultura universitaria que valore la diversidad, fomente la igualdad de oportunidades y garantice que todos los miembros de la universidad puedan participar plenamente en el entorno digital.



“Diseño universal” es el diseño de productos y entornos para ser usados por todas las personas, en la mayor medida posible, sin la necesidad de adaptación o un diseño especializado.

1991 – Ronald Mace

Conceptos claves

Discapacidad

Construcción simbólica, genérica y relacional que, a partir de condiciones y déficits de salud de una persona, da cuenta de las limitaciones que esta enfrenta en su actividad y las restricciones experimentadas en su participación en la vida social. El concepto releva los aspectos negativos de la interacción entre un individuo y sus factores contextuales, considerando elementos ambientales y personales. (ENDIDE Encuesta de discapacidad y dependencia 2022)

Persona con discapacidad

Es aquella que teniendo una o más deficiencias físicas, mentales, sea por causa psíquica o intelectual, o sensoriales, de carácter temporal o permanente, al interactuar con diversas barreras presentes en el entorno, ve impedida o restringida su participación plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con las demás. (Ley 20.422)

Accesibilidad Universal

La condición que deben cumplir los entornos, procesos, bienes, productos y servicios, así como los objetos o instrumentos, herramientas y dispositivos, para ser comprensibles, utilizables y practicables por todas las personas, en condiciones de seguridad y comodidad, de la forma más autónoma y natural posible. (Ley 20.422)

Diseño Universal

Actividad por la que se conciben o proyectan, desde el origen, entornos, procesos, bienes, productos, servicios, objetos, instrumentos, dispositivos o herramientas, de forma que puedan ser utilizados por todas las personas o en su mayor extensión posible. (Ley 20.422)

Ajustes razonables

Modificaciones y adaptaciones necesarias y adecuadas que no impongan una carga desproporcionada o indebida, cuando se requieran en un caso particular, para garantizar a las personas con discapacidad el goce o ejercicio, en igualdad de condiciones con las demás, de todos los derechos humanos y libertades fundamentales. (Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad)

Igualdad de oportunidades

La ausencia de discriminación por razón de discapacidad, así como la adopción de medidas de acción positiva orientadas a evitar o compensar las desventajas de una persona con discapacidad para participar plenamente en la vida política, educacional, laboral, económica, cultural y social. (Ley 20.422)

Recursos para la creación de material digital accesible

Los siguientes elementos contribuirán a que el material que diseñes sea más accesible para personas con discapacidades visuales, auditivas y cognitivas.

En consideración de los lineamientos planteados por el Servicio Nacional de Discapacidad y herramientas de accesibilidad para Microsoft 365.



Texto

El tipo de letra que elijas es crucial ya que determinará la legibilidad del contenido expuesto en tu material por lo tanto recomendamos seguir estos puntos para que el material sea accesible para un número mayor de personas.

Fuente - Tamaño - Párrafo - Interlineado - Alineado - Estilos

Fuente

- Debe ser sencilla y sin adorno.
- Elegir fuentes legibles, como Verdana, Arial, Helvética, fuentes sans serif (sin serifa).
- No utilizar letras Itálicas, oblicuas o condensadas.



Tamaño de fuente

- Debe ser grande, no inferior a 12 puntos.
- En títulos, 14 puntos o más.

Párrafo

- Se recomienda que una línea de texto debe ir de los 70 a 90 caracteres.
- Textos simples e ideas claras ayudan a una mejor comprensión.
- Tus textos deben ser concisos, claros y directos.
- Evita usar tecnicismos y/o anglicismos ya que podrían dificultar la comprensión del texto.
- Privilegiar frases afirmativas.

El “paper” no está en la carpeta



El documento no está en la carpeta



Interlineado

- Interlineado mínimo es 1,5.
- Espacio entre párrafos 3.5.
- Para documentos extensos se puede utilizar 1,15.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

1.5

Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

3.5

1.5

Alineación

- Alineación a la izquierda. Para las personas con discapacidad visual es más fácil y rápido encontrar el inicio de la línea con lector de pantalla.
- Se sugiere usar párrafos cortos y con términos concisos.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo. consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt.

Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur?



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt.

Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur?



Estilos

- Utilizar letra de grosor normal.
- Negrita solo para resaltar palabras.
- Cursiva solo para enfatizar alguna palabra y no para bloques de texto.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.
Etiam ac lectus et lorem.
Vivamus felis lectus, faucibus nec interdum eget, suscipit vel dui. Proin efficitur congue elit.

Negrita

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.
Etiam ac lectus et lorem.
Vivamus felis lectus, faucibus nec *interdum eget*, suscipit vel dui. Proin efficitur congue elit.

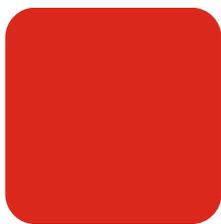
Cursiva

Color

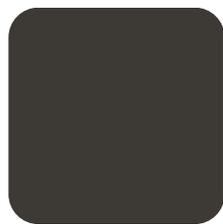
El color es una herramienta que permite establecer un tono y crea diferentes atmósferas al material que estás construyendo, pero a su vez, si está mal utilizado puede hacer que la información sea poco legible transformando tu documento en una barrera para acceder al contenido.

Colores Institucionales

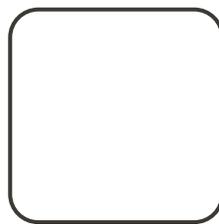
Nuestra universidad utiliza los siguientes colores para la elaboración de documentos institucionales.



DA291C



3D3935



FFFFFF



¿Cómo saber el código de un color?

Contraste

El contraste entre el color de tu texto e imágenes y el fondo debe ser alto para que no haya problemas de legibilidad. Si bien el mejor contraste es fondo blanco y letras negras muchas veces queremos agregarle color a nuestros documentos.

Para que un texto tenga el contraste suficiente en situaciones desfavorables como pantallas con poco contraste o brillo su ratio de **contraste debe ser mayor a 4.5**.

¿Cómo se mide el contraste?

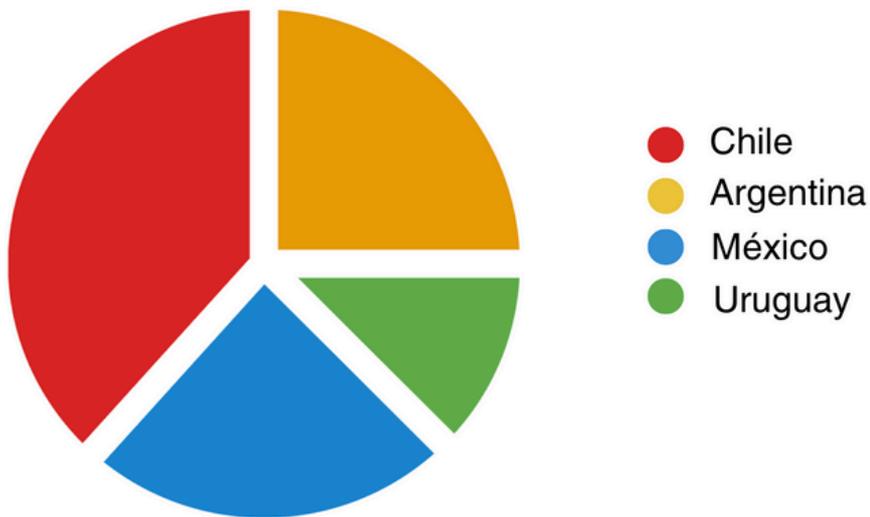
Una vez sabes los códigos de cada color puedes ver el contraste entre estos colores con herramientas como **Adobe Color** o cualquier **Contrast Checker** de internet.

color.adobe.com/es/create/color-contrast-analyzer

¿Por que no hay que confiar solo en el color cuando hago mi material educativo?

Se estima que en el mundo existen más de 300 millones de personas con daltonismo. Por ello, es imprescindible que, al crear nuestro material, prestemos especial atención a los colores que vamos a utilizar.

En el siguiente gráfico podemos ver que si bien el amarillo y el verde no se parece, para una persona con daltonismo estos colores se ven prácticamente iguales.



¿Cómo puedo ver si mis colores son aptos para personas con daltonismo?

Una vez sabes los códigos de cada color puedes ver si tu paleta de colores es accesible con herramientas como **Adobe Color** o cualquier **color blind checker** de internet.

color.adobe.com/es/create/color-accessibility

Combinaciones de colores

Para un buen contraste, se recomienda el uso de combinaciones como:



Negro sobre blanco



Blanco sobre rojo



Blanco sobre verde oscuro



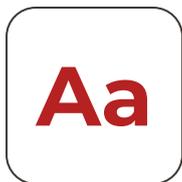
Negro sobre amarillo



Amarillo sobre negro



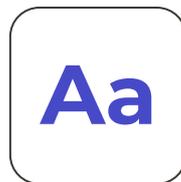
Blanco sobre azul o celeste oscuro



Rojo oscuro sobre blanco



Verde oscuro sobre blanco



Azul o celeste oscuro sobre blanco

Combinaciones de colores a evitar

Así como existen combinaciones de colores que favorecen la legibilidad de nuestro material, también hay combinaciones que la dificultan. Esto puede ocurrir debido a colores vibrantes que hacen que el texto sea difícil de leer o por la presencia de daltonismo en algunas personas. Por lo tanto, sugerimos evitar estas combinaciones de colores para garantizar una mejor accesibilidad y comprensión.



Rojo y verde



Verde y marrón



Verde y azul



Azul y gris



Azul y morado



Verde y gris



Verde y negro

Elementos no textuales

Los elementos no textuales son recursos visuales, auditivos o interactivos que complementan o reemplazan el texto escrito para mejorar su comprensión. Todo elemento no textual como imágenes, infografías, gráficos y tablas debe llevar texto alternativo.

Imágenes - Infografías y Gráficos - Tablas

Texto alternativo

El texto alternativo es una descripción que se hace a elementos no textuales para que los lectores de pantalla puedan “leer” los elementos visuales a personas con discapacidad visual.

El texto alternativo permite que la información esencial del contenido no textual sea accesible para todos los usuarios.

Para ser efectivo, debe ser breve y descriptivo, enfocándose en el contenido o función del elemento visual en el contexto en el que aparece.

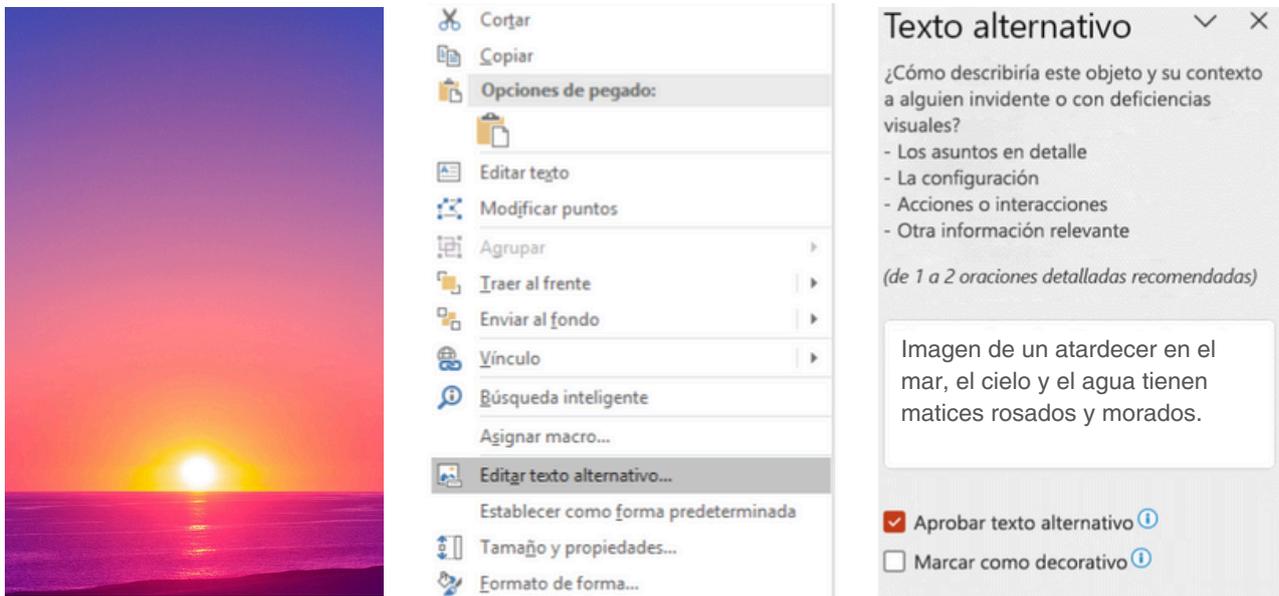
A tener en cuenta:

- Debe ser conciso y preciso
- No puede ser ambiguo
- Las imágenes decorativas no llevan descripción

¿Cómo agregar texto alternativo a un elemento no textual?

Por lo general (ya que cada programa es distinto) al hacer click derecho del mouse se abrirá una ventana con distintas opciones en la opción “Ver texto alternativo” hacer click y escribir tu descripción. Para las imágenes que no deben llevar descripción hay que marcarlas como decorativas.

En programas de Microsoft como Word agregar texto alternativo se vería así:



Imágenes

Las imágenes son uno de los recursos visuales que más ocupamos en nuestros documentos y presentaciones. Estas deben cumplir con los siguientes requisitos:

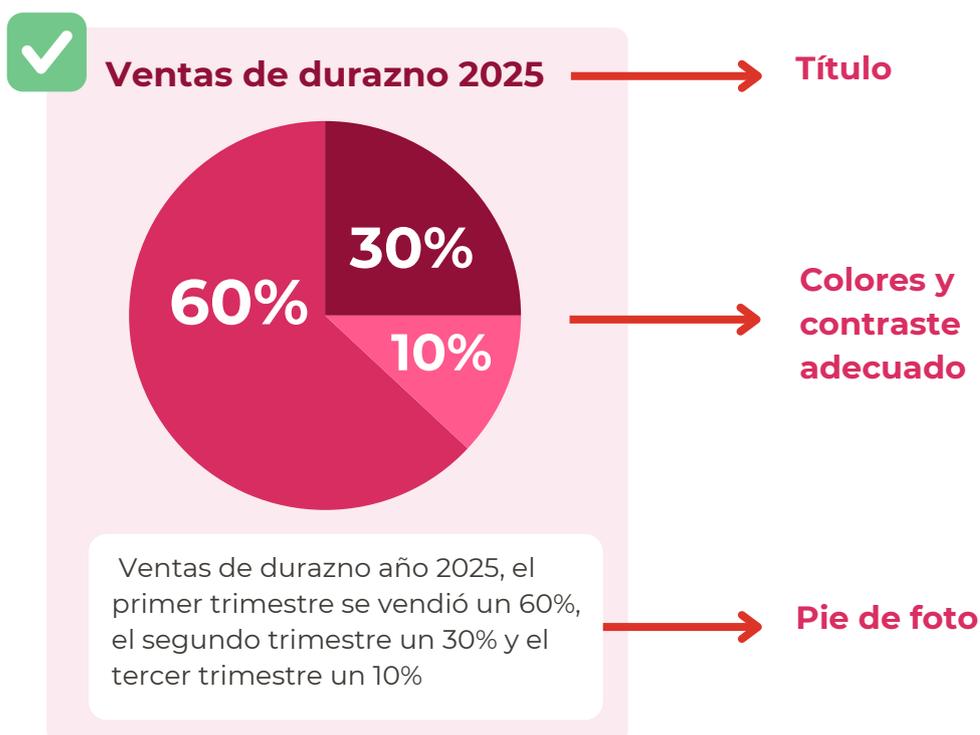
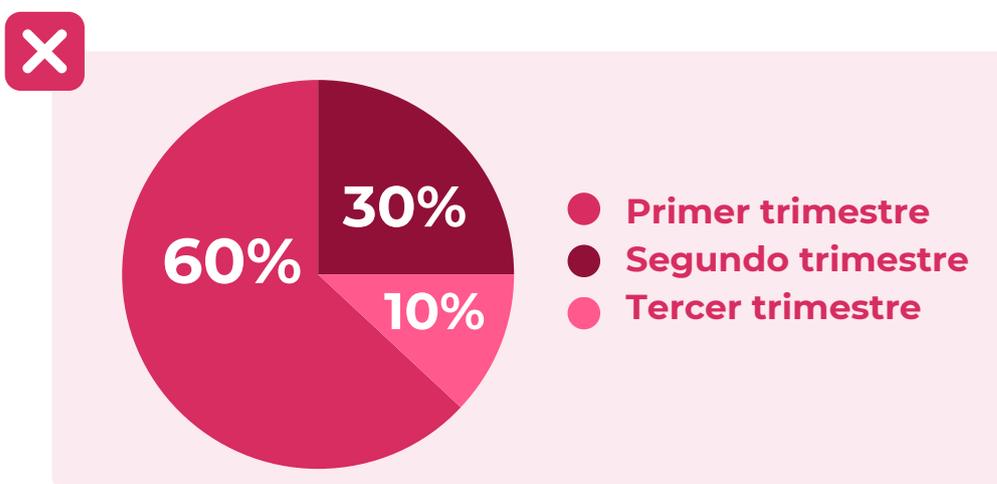
- Ser sencillas y sin muchos detalles.
- Alineadas con el texto.
- Ir con texto alternativo
- Agregar pie de foto



Una buena práctica al seleccionar imágenes es asegurarte de que sean representativas del contexto que deseas mostrar. Procura incluir diversidad en etnias, cuerpos y géneros, reflejando así una perspectiva inclusiva y respetuosa.

Infografías y Gráficos

Además de considerar los recursos gráficos ya mencionados (color, contraste, tamaño, etc.), al crear infografías y gráficos debemos agrupar los elementos para que el texto alternativo describa el conjunto y no cada elemento individualmente, ya que el lector de pantalla no lo leerá correctamente. También debemos describir el gráfico detalladamente e incluir siempre un título y pie de foto.



Tablas

Para crear tablas siempre se debe hacer desde el mismo programa en el que se trabaja y hay que considerar los siguientes criterios para que los lectores de pantalla puedan leer esta información de la manera correcta.

- Ser claras y ordenadas.
- Título
- Indicar los nombres de columnas y filas.
- No combinar y dividir celdas.
- Todos los elementos deben ser tipeables



Participante	Carla	Roberta	Victoria
Prueba 1	1	3	5
Prueba 2	6		10
Prueba 3	12	8	25
Prueba 4	23	10	27



Puntaje Test de esfuerzo

Participante	Carla	Roberta	Victoria
Prueba 1	1	3	5
Prueba 2	6	6	10
Prueba 3	12	8	25
Prueba 4	23	10	27

Formatos digitales accesibles

En este apartado de la **Guía de Orientaciones para la Elaboración de Material Digital Accesible**, exploraremos cómo diseñar documentos, presentaciones, videos y contenido para redes sociales de manera inclusiva, asegurando una comunicación más accesible para todas las personas.



¿Cómo hacer que mis documentos sean más accesibles?

PDF - Microsoft Word - Email

Para crear un documento hay que considerar los recursos inclusivos antes mencionados y utilizar archivos en formato Word para el envío de documentos por correo electrónico y sitios web.

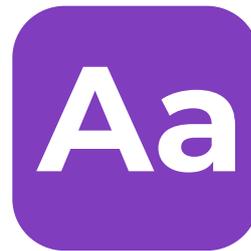
Los documentos PDF serán accesibles solo si sus imágenes tienen texto alternativo y se puede navegar con el cursor. Además, debe explicitarse el formato del archivo enviado o subido a la web..



Tamaño texto



Tamaño título



Sin serif



Interlineado



Alineado a la izquierda



Solo para resaltar palabras



Solo para enfatizar frases



Contraste mínimo

Accesibilidad en Microsoft 365

Microsoft 365 ofrece una variedad de herramientas diseñadas para facilitar la creación de contenido accesible. A continuación, te dejamos el QR con el link oficial donde puedes aprender más sobre estas funciones y verificar si estás aplicando buenas prácticas en tus documentos.



¿Cómo puedo revisar mi documento?



Te recomendamos revisar la herramienta **"Comprobar accesibilidad"**, que te permitirá verificar si tu documento cumple con los parámetros de accesibilidad. Además, te indicará los errores específicos que debes corregir para mejorarlo.

¿Cómo crear un correo accesible?

Escanea el siguiente código QR para acceder a un video de Microsoft que explica cómo mejorar la accesibilidad de tu correo electrónico.



¿Cómo hacer que mis presentaciones sean más accesibles?

Microsoft Power Point - Plataformas de contenido

Una de las herramientas que más se ocupa en educación son las presentaciones por eso es imprescindible que las hagamos inclusivas para que la mayor cantidad de personas pueda acceder sin problemas a la información.

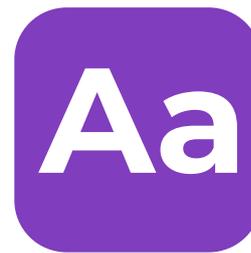
Por lo tanto, es fundamental considerar los recursos inclusivos mencionados anteriormente en esta guía y complementarlos con los que se presentan a continuación.



Tamaño texto



Contraste mínimo



Sin serif



Interlineado



Alineado a la izquierda



Solo para resaltar palabras



Solo parra enfatizar frases



Texto alternativo

A continuación, te ofrecemos algunas recomendaciones para hacer que tus presentaciones sean más inclusivas y accesibles.

- No usar más de 6 colores en tu plantilla.
- Utilice un título por cada página.
- Evite animaciones, transiciones automáticas y sonidos.
- No utilice puntero láser.
- Al momento de presentar debe describir los elementos de la presentación.
- Considerar la opción de añadir narración a la presentación.
- Se recomienda mantener la plantilla original, ya que las personas con discapacidad visual escucharán el contenido en un orden específico.

¿Cómo crear diapositivas con un orden de lectura accesible?

Los lectores de pantalla en programas como PowerPoint o Canva no leen de arriba hacia abajo necesariamente, sino que siguen el orden de los elementos en la diapositiva. Por esta razón, es recomendable mantener la plantilla original, ya que está diseñada con un orden específico para garantizar que los lectores de pantalla interpreten correctamente el contenido.

A continuación, te compartimos un video de Microsoft que te mostrará cómo crear presentaciones más accesibles.



¿Cómo hacer que mis videos sean más accesibles?

Audio descripción - Subtítulos - Lengua de señas Transcripción

Para que un video sea accesible, es esencial considerar las diversas dificultades que las personas pueden experimentar al visualizarlo. Por ello, se recomienda que los videos incluyan audio descripción, subtítulos, lengua de señas y transcripciones, garantizando así que toda la información sea comprensible y accesible para todas las personas, independientemente de sus capacidades.

Audio descripción

La audio descripción en un video es una narración que entrega información sobre personajes, textos que aparecen en la pantalla, acciones y otros contenidos visuales. Este formato se ocupa cuando se necesita un apoyo comunicacional dónde se verbalizan aspectos visuales haciendo más fácil la comprensión para personas que tienen discapacidad visual o también a usuarios con discapacidad intelectual.

*Cuando el video ya trae toda la información relevante en el audio o subtítulos no se requiere de audio descripción.

Transcripciones

La transcripción es un texto que permite leer la información visual o auditiva del video.

Subtítulos

Los subtítulos son un excelente ejemplo de accesibilidad ya que pueden eliminar barreras cuando incluso no existe alguna discapacidad.

Los subtítulos para personas sordas son similares a los subtítulos ocupados normalmente, pero presentan tanto la información hablada como la información sonora que no pertenece al diálogo, música, sonidos como risas y localización.

- Se recomienda usar la Norma UNE 153010 Subtitulado para personas sordas y personas con discapacidad auditiva) de España.
- El límite máximo de caracteres por línea debería de ser de 37.
- Centrado en la parte inferior de la pantalla.
- Se recomienda 15 caracteres por segundo.



Lengua de Señas.

La lengua de señas es la lengua que utilizan las personas sordas o con discapacidad auditiva que posibilita el acceso a la información sonora y cada país tiene sus propios signos. Como toda lengua, posee su propia sintaxis, gramática y léxico.

Al incluir lengua de señas en un video se recomienda lo siguiente:

- La persona que interprete la lengua de señas debe ser un intérprete capacitado.
- La persona se ubicará en un marco delimitado, no menor a 9 cm.
- El cuadro estará en el costado inferior derecho.
- El fondo será claro y la vestimenta oscura.
- Tener en cuenta el cuadro delimitador para que no corte los gestos del o la intérprete.
- La interpretación se agrega después de la edición final del video para garantizar la entrega de toda la información que se muestra en el video.



¿Cómo hacer que mis redes sociales sean más accesibles?

Instagram - Facebook

Aunque existen muchas redes sociales, nos centraremos en Instagram y Facebook, ya que son las más utilizadas. En cuanto a los aspectos gráficos, es importante considerar los recursos inclusivos mencionados en esta guía y complementarlos con los que se detallan a continuación.



Contraste mínimo



Sin serif



Texto alternativo

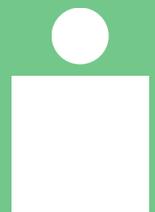
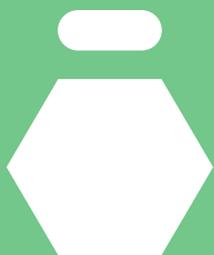
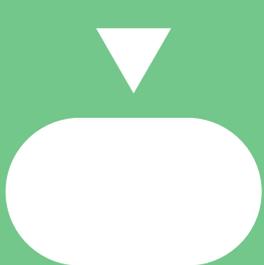
- Al subir historias o reels tener en cuenta los parámetros de un video accesible.
- Las imágenes deben llevar texto alternativo o una descripción en la bajada.
- Para mejorar la legibilidad de los hashtags la primera letra de cada palabra debe ir con mayúsculas.
- Si tu historia, reel o video tienen luces intermitentes debes agregar advertencias ya que pueden provocar ataques de epilepsia.

¿Cómo agregar texto alternativo a mis redes sociales?

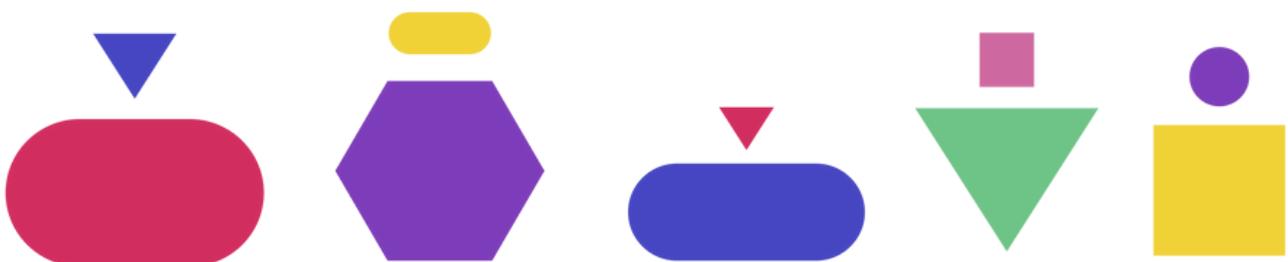
Facebook e Instagram ofrecen una variedad de herramientas para la creación de contenido accesible. A continuación, te dejamos un código QR donde podrás ver cómo integrar el texto alternativo en tus redes sociales.



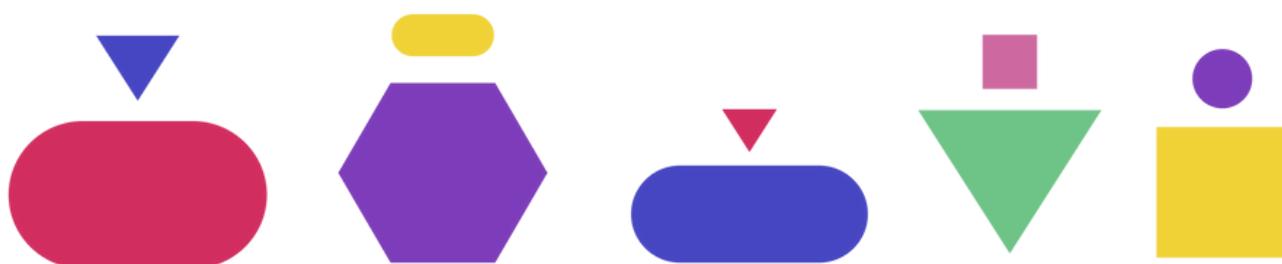
Bibliografía



- ▶ Díaz Cintas, J. (2010). La accesibilidad a los medios de comunicación audiovisual a través del subtítulo y de la audiodescripción. En L. González y P. Hernández (Coords.), *El español, lengua de traducción para la cooperación y el diálogo* (pp. 157-180). El Español, Lengua de Traducción (ESLEtRA).
https://cvc.cervantes.es/lengua/esletra/pdf/04/020_diaz.pdf
- ▶ Ley 20422 de 2010. Establece normas sobre igualdad de oportunidades e inclusión social de personas con discapacidad. 3 de febrero de 2010. D.O. No. 39583.
- ▶ Microsoft. (2025). *Cree presentaciones de PowerPoint accesibles para personas con discapacidad*. <https://support.microsoft.com/es-es/office/cree-presentaciones-de-powerpoint-accesibles-para-personas-con-discapacidad-6f7772b2-2f33-4bd2-8ca7-dae3b2b3ef25>
- ▶ Microsoft. (2025). *Haga que su correo electrónico de Outlook sea accesible para personas con discapacidades*. <https://support.microsoft.com/es-es/office/haga-que-su-correo-electronico-de-outlook-sea-accesible-para-personas-con-discapacidades-71ce71f4-7b15-4b7a-a2e3-cf91721bbacb>
- ▶ Microsoft. (2025). *Herramientas de accesibilidad para PowerPoint*. <https://support.microsoft.com/es-es/office/herramientas-de-accesibilidad-para-powerpoint-2b7a387c-bc02-408f-8c49-59534665850f>
- ▶ Microsoft. (2025). *Introducción a la creación de documentos accesibles*. <https://support.microsoft.com/es-es/office/introduccion-a-la-creacion-de-documentos-accesibles-cebd7999-e9ad-4b0d-9126-76438798c6b2>



-
- ▶ Microsoft. (2025). *Procedimientos recomendados de accesibilidad con hojas de cálculo de Excel*. <https://support.microsoft.com/es-es/office/procedimientos-recomendados-de-accesibilidad-con-hojas-de-c%C3%A1lculo-de-excel-6cc05fc5-1314-48b5-8eb3-683e49b3e593>
 - ▶ Organización de las Naciones Unidas. (2006). *Convención sobre los derechos de las personas con discapacidad*. <https://www.un.org/esa/socdev/enable/documents/tcccconvs.pdf>
 - ▶ Servicio Nacional de la Discapacidad. (2017). *Consideraciones para la elaboración de documentos accesibles*. Ministerio de Desarrollo Social, Gobierno de Chile.
 - ▶ Servicio Nacional de la Discapacidad. (2018). *Formatos de comunicación accesible discapacidad sensorial*. Ministerio de Desarrollo Social, Gobierno de Chile.
 - ▶ Servicio Nacional de la Discapacidad. (2022). *Guía de gestión inclusiva para servicios públicos*. Ministerio de Desarrollo Social, Gobierno de Chile.
 - ▶ Universidad de Alicante. (11 de enero de 2024). *Índice contenidos accesibles. Accesibilidad digital*. <https://web.ua.es/es/accesibilidad/indice-contenidos-accesibles.html>



Checklist



Tamaño texto presentaciones



Tamaño texto documentos



Sin serif



Interlineado



Alineado a la izquierda



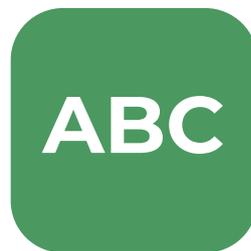
Solo para resaltar palabras



Solo para enfatizar frases



Texto alternativo



No abusos de las mayúsculas

- ✓ Configura el idioma a Español (Latinoamérica) para que el lector de pantalla utilice el acento adecuado.
- ✓ No usar color como único medio para transmitir información.
- ✓ Título en cada diapositiva.
- ✓ Contenido de las diapositivas en orden.
- ✓ Incluya texto alternativo en todo contenido no textual.
- ✓ Si debe usar tablas, cree una estructura de tabla simple.
- ✓ Vídeos accesibles para personas con discapacidad visual o auditiva.

VRAC

Vicerrectoría de
ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

Universidad Autónoma de Chile



MÁS UNIVERSIDAD

