**FORMULARIO**

**PROYECTOS INTERDISCIPLINARIOS**

**INNOVATE: AUTONOMA+EMPRESA**

**2025**

|  |  |
| --- | --- |
| **Apellidos y Nombres** | |
| **DIRECTOR(A)** |  |
| **Unidad Académica** |  |
| **Link Google académico** |  |

**FORMULARIO POSTULACIÓN**

**Contenido**

[I. ASPECTOS GENERALES 2](#_Toc116894443)

[II. FORMULACIÓN DEL PROYECTO 3](#_Toc116894444)

[III. ANTECEDENTES SOBRE EL FINANCIAMIENTO 4](#_Toc116894445)

[IV. EVALUACION DEL PROYECTO 5](#_Toc116894446)

# ASPECTOS GENERALES

|  |  |
| --- | --- |
| **Título** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **N° de meses** |  |

**GRUPO DE INVESTIGACIÓN** (Agregue las filas que estime conveniente, debe considerar miembros de, al menos, dos disciplinas diferentes)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANTECEDENTES PERSONALES** | | | | |
| **Apellidos y Nombres** | | **RUT** | **Jerarquía / Facultad o Instituto al cual pertenece** | **Destinación horaria mensual** |
| Director(a) Responsable |  |  |  |  |
| Investigador(a) |  |  |  |  |
| Colaborador(a) |  |  |  |  |
| Estudiante |  |  |  |  |

# FORMULACIÓN DEL PROYECTO

**1.- Necesidad u oportunidad planteada por la entidad interesada y solución tecnológica planteada** (Máximo 1 página)

**2.- Estado del Arte y soluciones actualmente disponibles** (Indicar el estado del arte en investigación y patentes, así como productos o tecnologías competidoras para la solución planteada) (Máximo 2 páginas)

**3.- Objetivos y metodología** (Indique los objetivos general y específicos y la metodología a implementar) (Máximo 2 páginas)

**4.- Resultados esperados e hito crítico** (Describa los resultados que se espera lograr con la propuesta, de acuerdo con lo indicado en las bases del concurso, especificando cual será el hito crítico que asegure la continuidad del proyecto (meses 3 a 4)). (Máximo 1 página)

**5.- Funciones de los(as) investigadores(as)** (Describa la labor específica (roles, tareas, actividades) que desarrollará cada uno de los/as académicos involucrados en el proyecto, individualizándolos) (Máximo 1 página)

**6.- Equipo de Investigación** (Resuma las capacidades técnicas y la experiencia del equipo para desarrollar las actividades propuestas y la labor específica de cada uno en el proyecto). (Máximo 1 página)

**7.- Entidad Externa** (Describa la entidad externa, su participación en el proyecto y como participará de las etapas futuras en el desarrollo tecnológico) (Máximo 1 página).

**8.- Carta Gantt** (Máximo 1 página)

# ANTECEDENTES SOBRE EL FINANCIAMIENTO

**IMPORTANTE:**

Una vez aprobado el proyecto, el director(a) debe ceñirse a lo indicado específicamente en esta solicitud. Si requiere hacer algún cambio, deberá pedir autorización al Director(a) de Innovación y Transferencia de la Universidad.

**DETALLE Y JUSTIFICACIÓN DE RECURSOS SOLICITADOS** (agregue filas en el caso de que solicite recursos para más de un equipo, en la categoría equipamiento menor)

**RECURSOS SOLICITADOS:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DETALLE DEL GASTO** | **MONTO SOLICITADO** |
| **PERSONAL** |  | $ |
| **GASTOS DE OPERACIÓN** | | |
| * Material Fungible |  | $ |
| * Software |  | $ |
| * Subcontratos |  | $ |
| * Pasajes |  | $ |
| * Viáticos |  | $ |
| * Propiedad Intelectual |  | $ |
| * Seminarios, publicaciones y difusión |  | $ |
| * Capacitación |  | $ |
| * Otros gastos de operación |  | $ |
| **TOTAL** | |  |

**RECURSOS APORTADOS ENTIDAD EXTERNA\*:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DETALLE DEL APORTE PECUNIARIO** | **APORTE**  **COMPROMETIDO** |
| **PERSONAL** |  | $ |
| **GASTOS DE OPERACIÓN** | | |
| * Material Fungible |  | $ |
| * Software |  | $ |
| * Subcontratos |  | $ |
| * Pasajes |  | $ |
| * Viáticos |  | $ |
| * Propiedad Intelectual |  | $ |
| * Seminarios, publicaciones y difusión |  | $ |
| * Capacitación |  | $ |
| * Otros gastos de operación |  | $ |
| **EQUIPAMIENTO** |  | $ |
| **TOTAL** | |  |

\*Repetir esta tabla en caso de existir más de una Entidad externa

**LAS SOLICITUD QUE ESTÉ INCOMPLETA SE DECLARAN FUERA DE BASES.**