

**Bases de la Séptima Convocatoria  
Programa de Becas de Inglés Para Estudiantes de Pregrado  
Universidad Autónoma de Chile  
Primer Semestre 2023**

**1. OBJETIVO DEL PROGRAMA**

Con la finalidad de aportar a la formación académica integral de los estudiantes Autónomos y promover la internacionalización en casa, la Dirección de Relaciones Internacionales (DRI) de la Universidad Autónoma de Chile abre la séptima convocatoria destinada a estudiantes de pregrado para la realización de un curso de inglés en modalidad online.

**2. OBJETIVOS DE ESTA CONVOCATORIA**

- a. Dar a conocer el objetivo del programa.
- b. Definir los beneficios que incluye la beca.
- c. Establecer los plazos de la convocatoria.
- d. Transparentar el proceso a través del cual se realizará la selección de los becarios.
- e. Regular los deberes de los estudiantes beneficiados.

**3. ALCANCE DE LA BECA**

Esta beca está destinada a estudiantes de nivel pregrado y busca desarrollar y/o mejorar habilidades de comunicación efectiva en el idioma extranjero a través de la realización de un curso de idioma de inglés sin costo para el estudiante.

Este programa pretende beneficiar a los estudiantes con mejores calificaciones y que demuestren interés en mejorar sus habilidades del idioma inglés con fines específicos.

**4. CONSIDERACIONES**

Los estudiantes *interesados* tendrán que completar el formulario de postulación disponible para esta convocatoria dentro de las fechas establecidas en el punto 6 de este documento.

Los estudiantes *seleccionados* serán contactados por la DRI a través del correo electrónico indicado en el formulario de postulación y tendrán que *confirmar* la aceptación del beneficio dentro de un plazo de 24 de horas.

De no recibir la confirmación de aceptación de la beca por parte del beneficiario dentro del plazo establecido, la DRI correrá la lista de ranking de postulación para asignar el beneficio al siguiente postulante.

## 5. DEFINICIONES

Para efectos de esta convocatoria, se establecen las siguientes definiciones:

- a. **Beneficio o beca:** consiste en el acceso de forma gratuita a un curso de inglés.
- b. **Postulante:** estudiante regular de pregrado que presenta de forma completa su postulación a la beca, completando y enviando el formulario y los documentos solicitados en los requisitos de postulación y que declara estar al tanto de las Bases de la convocatoria.
- c. **Becario:** uno de los estudiantes seleccionados para completar el curso de inglés en modalidad online.
- d. **Comité de evaluación:** equipo que evaluará las fichas de los postulantes y decidirá la nómina de becarios.
- e. **Modalidad de estudios:** medio a través de la cual los becarios llevarán a cabo el curso de inglés.
- f. **Modalidad online con clases en vivo:** modalidad en la que se desarrollará el curso de inglés que consiste en acceso a una plataforma de estudios y clases con profesores de inglés a través de videollamadas.
- g. **Formulario de postulación:** ficha electrónica que todo estudiante interesado deberá completar con el fin de entregar la información requerida por la Dirección de Relaciones Internacionales.
- h. **Documentos de postulación:** todo medio de respaldo requerido por la Dirección de Relaciones Internacionales para evaluar la idoneidad del postulante para acceder a la beca.
- i. **Carta de compromiso:** declaración simple en la que el postulante o becario acepta cumplir con las condiciones del programa.
- j. **Proveedor:** empresa externa encargada de impartir el curso.

## 6. FECHAS DEL PROCESO DE POSTULACIÓN Y SELECCIÓN

Fechas	Actividad
20 de marzo	Abre convocatoria a través de mailing y RRSS de la universidad
02 de abril	Cierre de la convocatoria a las 23:59 hrs.
03 al 14 de abril	Revisión de las postulaciones
17-19 de abril	Candidatos son informados de resultados de postulación
20-21 de abril	Plazo para aceptar/rechazar beca
Por definir	Inicio de clases

## 7. REQUISITOS DE POSTULACIÓN

- a. Ser estudiante regular de nivel pregrado de la Universidad Autónoma de Chile.
- b. Estar cursando a lo menos el tercer semestre de su carrera.
- c. No encontrarse en calidad de estudiante titulado.
- d. Estar al día con las obligaciones arancelarias de la universidad.
- e. No haber reprobado más de dos asignaturas a lo largo de su carrera.
- f. Tener un promedio general acumulado igual o superior a 5,0.
- g. Contar con la aprobación del Director(a) de Carrera.
- h. Contar con la aprobación del Director(a) de Experiencia UA de su sede.

## 8. BENEFICIOS QUE OTORGA LA BECA

Acceso liberado de pago a un curso de inglés en modalidad online con una duración de 14 semanas.

- a. Características del curso:
  - i. **Test de nivel:** permite al estudiante seleccionado desarrollar un curso acorde al nivel de las habilidades productivas y receptivas que presente en el idioma inglés.
  - ii. **Curso de Inglés a través de plataforma online con acceso continuado:** con sus contenidos divididos por unidades de estudio.
  - iii. **Controles** por cada unidad y un examen final en formato online.
  - iv. **Dos test orales** con profesor en línea para la práctica de las habilidades de comunicación oral del idioma. Estas clases deben ser agendadas previamente bajo responsabilidad del estudiante (horarios sujetos a disponibilidad).
  - v. **Certificado de aprobación:** sólo si el estudiante cumple con todos los requisitos de aprobación establecidos por el proveedor.
- b. Asistencia incluida en el servicio:
  - i. Contacto por correo y/o llamado telefónico por parte del Coordinador para monitorear el avance del estudiante en la plataforma y resolución de dudas o problemas con la plataforma.

## 9. PROCESO DE POSTULACIÓN

Los interesados en postular a este beneficio deberán completar los siguientes pasos:

- a. Ingresar al Formulario de Postulación publicado a través del mailing y las RRSS de la universidad.
- b. Completar el formulario de postulación: <https://forms.gle/A9zooQqLNofdFJpGA>

c. Ingresar la siguiente información:

- i. Nombre completo
- ii. RUT
- iii. Fecha de nacimiento
- iv. Correo electrónico
- v. Número telefónico
- vi. Carrera y sede a la que pertenece
- vii. Semestre que está cursando

d. Adjuntar los siguientes documentos al formulario de postulación:

**i. Carta de motivación**

El postulante deberá redactar una carta formal dirigida a la Dirección de Relaciones Internacionales en la cual debe expresar las razones, motivaciones y beneficios académicos y/o profesionales que le brindaría participar de un curso de inglés y expresar porqué debería ser seleccionado para recibir el beneficio.

La carta debe contener los siguientes elementos:

- Destinatario (Dirección de Relaciones Internacionales), párrafo introductorio, párrafos de desarrollo, despedida y firma.
- Uso de vocabulario formal.
- Respetar las reglas de ortografía y de puntuación.
- Tipo de letra: Times New Roman, Calibri o Arial tamaño 12.
- Interlineado 1,15.
- Contener entre 150 a 200 palabras.

**ii. Concentración de notas** (el documento más actualizado descargable desde Banner).

**iii. Currículum Vitae**

Formato a libre elección.

**iv. Marcar en el formulario de postulación el haber leído las bases de la convocatoria del curso de idioma inglés y aceptar las condiciones establecidas.**

## 10. PROCESO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS

Los antecedentes enviados por los postulantes serán sometidos a un comité de evaluación. Cada documento será evaluado según la siguiente ponderación y posterior ratificación por parte de la Dirección de Carrera que cursa el/la estudiante.

Criterios de evaluación:

- i. **50% Concentración de notas:** se calculará una nota promedio de postulación a beca, la cual se obtendrá calculando todas las calificaciones acumuladas.
- ii. **35% Carta de motivación.**
- iii. **10% Presentación de documentación general:** entrega de todos los documentos solicitados en el proceso (Se evalúa con nota 7 con presencia completa, nota 1 si faltara algún documento).
- iv. **5% Presentación Currículum Vitae (CV):** nota 7 por presencia del CV, nota 1 por ausencia de este.

## 11. ADJUDICACIÓN Y NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS

La adjudicación de la beca será informada vía correo electrónico desde la Dirección de Relaciones Internacionales (DRI) de forma individual a cada becario.

La nómina e información de contacto de los seleccionados será traspasada al proveedor, quienes se encargarán de contactar a los estudiantes para informar acerca del curso y sus procesos, incluyendo etapas como la realización del Test de Nivel, rendición del examen final, entre otras.

## 12. DEBERES QUE LOS ESTUDIANTES BENEFICIADOS DEBEN CUMPLIR

Cuando el estudiante sea informado de la adjudicación de la beca, deberá responder el correo enviado por la DRI dentro de un plazo de 24 de horas confirmando la aceptación del beneficio. En el caso de no recibir la confirmación de aceptación de la beca por parte del beneficiario dentro del plazo establecido, la DRI correrá la lista de ranking de postulación para asignar el beneficio al siguiente postulante.

## 13. COMPROMISOS

Los estudiantes beneficiados con la adjudicación de la beca deberán llevar a cabo los siguientes compromisos:

- I. Autorizar a la DRI a compartir sus datos personales con el proveedor de curso.

- II. Aceptar todas las condiciones de seguimiento de avance del curso que el proveedor establezca. El proveedor podría contactar telefónicamente o vía correo electrónico al estudiante. Asimismo, el estudiante se compromete a responder tanto correos electrónicos como llamados telefónicos que pueda recibir por parte del proveedor, así como también a avisar a la DRI en caso de NO recibir correos electrónicos con información del programa por parte del proveedor.
- III. Aprobar el curso con todos y cada uno de los parámetros establecidos por el proveedor.
- IV. Asistir a todas las clases que contemple el curso de inglés. En caso de ausencia a una de las clases, el estudiante deberá presentar justificativo médico u otro de causa mayor que amerite su ausencia. Dicho justificativo deberá ser enviado tanto a la institución donde tome el curso a través de los medios dispuestos por el proveedor, así como también a la DRI al correo [internacional@uautonoma.cl](mailto:internacional@uautonoma.cl)
- V. Participar activamente en las distintas instancias que presente el curso por parte del proveedor, incluyendo acciones tales como plataformas de estudio, clases sincrónicas, clubes de conversación, entre otras.
  - I. Responder las distintas evaluaciones y encuestas de satisfacción que pueda establecer la universidad y el proveedor en función de estas becas.
  - II. Asegurarse de contar con los medios tecnológicos necesarios para llevar a cabo el curso, tales como dispositivo y conexión a internet, entre otros. Asimismo, debe comprometerse a informar a la DRI en caso de que alguno de ellos falle.
  - III. Tomar conocimiento sobre las sanciones que tendrán los estudiantes que NO cumplan con las condiciones de las becas.

#### 14. SANCIONES

- a. Los estudiantes que **incurran en una o más de una de las siguientes faltas:**
  - i. Retraso constante o ausencia injustificada en la realización de las actividades o controles proporcionados por el proveedor.
  - ii. Abandono del beneficio sin motivo justificable ni aviso oportuno a la DRI.
  - iii. Préstamo o difusión de material del proveedor a terceros.
  - iv. Adulterar resultados del Test de Nivel, controles o Examen final.
  - v. Faltar a uno o más de los compromisos establecidos y adquiridos con la DRI expuestos en el punto 13.
- b. Se exponen a las **siguientes sanciones:**
  - i. No ser elegible para beneficios posteriores por parte de la Dirección de Relaciones Internacionales de la Universidad Autónoma de Chile, sean estos de carácter económico o de otra índole.

- ii. Envío de carta de amonestación a la dirección de carrera correspondiente.
- iii. Reposición económica de la beca obtenida de manera parcial o completa según decidan las autoridades competentes.

### 15. ANEXO: Rúbrica de evaluación Carta de motivación

Con respecto a la carta de motivación, el postulante será evaluado conforme a los siguientes criterios:

<b>Criterio</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Formato</b>	El documento presentado responde al formato de carta formal, incluyendo fuente e interlineado.	El documento presentado contiene algunas características de una carta formal, incluyendo fuente e interlineado.	El formato del documento presentado NO corresponde al de una carta formal y/o no se ajusta fuente e interlineado.
<b>Uso del lenguaje</b>	Lenguaje utilizado corresponde a un registro formal.	Lenguaje utilizado no siempre se ajusta al registro formal.	Lenguaje utilizado NO responde a un registro formal.
<b>Ortografía/ puntuación</b>	El documento no presenta faltas de ortografía ni problemas de puntuación.	El documento presenta en algunas ocasiones palabras con faltas de ortografía o se observan algunos problemas de puntuación.	El documento presenta tanto palabras con faltas de ortografía como faltas de puntuación.
<b>Extensión de la carta: mínimo 150 y máximo 200 palabras</b>	La carta de motivación se ajusta a los parámetros de extensión: mínimo 150 y máximo 200 palabras.	La carta de motivación excede el máximo de extensión de 200 palabras.	La carta de motivación NO cumple con el mínimo de 150 palabras.
<b>Redacción</b>	El orden de los párrafos es apropiado y logra transmitir las ideas con claridad y coherencia.	El orden de los párrafos no es del todo apropiado para facilitar la comprensión de ideas con claridad y/o coherencia.	La carta de motivación no presenta un orden apropiado de los párrafos ni tampoco es capaz de expresar las ideas de una forma clara y/o coherente.

<b>Contenido: razones, motivaciones y beneficios académicos y/o profesionales y expresar las razones por las cuales debería ser seleccionado para obtener el beneficio.</b>	Se entregan de forma eficiente las razones, motivaciones y beneficios académicos y/o profesionales y expresa las razones por las cuales debería ser seleccionado para obtener el beneficio.	Se entregan de manera confusa las justificaciones, motivaciones, beneficios académicos y/o profesionales. Además, no entrega de manera clara las razones por las cuales debería ser seleccionado para obtener la beca.	No se presentan justificaciones, motivaciones, beneficios académicos y/o profesionales ni las razones por las cuales debería ser beneficiario de esta beca.
---	---	--	---

## 16. ANEXO

### CARTA DE COMPROMISO DE ACEPTACIÓN DE LA BECA Y CONDICIONES

Se aceptarán copias completadas a mano y escaneadas o fotografiadas, o completadas de forma digital.

#### DECLARACIÓN SIMPLE

Yo, (nombre del postulante), RUT (número de identificación), estudiante regular de la carrera (programa de estudio), a través de la siguiente carta acepto recibir la beca del curso de inglés otorgado por la Dirección de Relaciones Internacionales de la Universidad Autónoma de Chile y, por consiguiente:

- Autorizo a la Dirección de Relaciones Internacionales a compartir mis datos personales con el proveedor del curso, tales como nombre, RUT, correo electrónico y número de teléfono.
- Acepto las condiciones del seguimiento de avance del proveedor, quienes me podrán contactar por teléfono y/o correo electrónico.
- Me comprometo a responder las llamadas y correos de seguimiento del proveedor del curso.
- Me comprometo a dar aviso inmediato en caso de no recibir correos electrónicos con información del programa por parte del proveedor.
- Me comprometo a cumplir con todos y cada uno de los componentes de la plataforma dentro de los plazos establecidos por el calendario del curso.
- Comprendo que este es un curso que se desarrollará 100% en línea y me comprometo a informar de forma oportuna a la DRI en caso de tener fallas con los medios tecnológicos para acceder a mis clases.
- Estoy al tanto de las sanciones a las que me expongo si no cumplo con las condiciones de la beca. Tales sanciones las he leído en el documento BASES DE LA SÉPTIMA CONVOCATORIA AL PROGRAMA DE BECAS DE INGLÉS PARA ESTUDIANTES DE PREGRADO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHILE, PRIMER SEMESTRE 2023 publicado al inicio de esta convocatoria.

NOMBRE Y FIRMA

FECHA