

RESOLUCIÓN DE RECTORÍA N° 164/2022

**APRUEBA EL PLAN DE ESTUDIOS CON EL SISTEMA DE CRÉDITOS TRANSFERIBLES
SCT-CHILE DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODALIDAD
ADVANCE ONLINE**

VISTO:

- a) Las disposiciones establecidas en los Estatutos y demás cuerpos normativos de la Universidad, en especial el Reglamento Orgánico aprobado por Resolución de Rectoría N° 229/2018.
- b) El Modelo Educativo de la Universidad Autónoma de Chile aprobado por Resolución de Rectoría N° 179/2017.
- c) La Resolución de Rectoría N° 139/2014 en que aprueba Lineamientos del Área de Formación General de las Carreras de Pregrado de la Universidad Autónoma de Chile.
- d) La Resolución de Rectoría N° 156/2019 que Modifica el Ajuste Curricular SCT-Chile de la Carrera de Administración Pública, aprobado por Resolución de Rectoría N° 176/2017.
- e) Las facultades propias de mi cargo.

CONSIDERANDO:

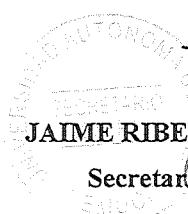
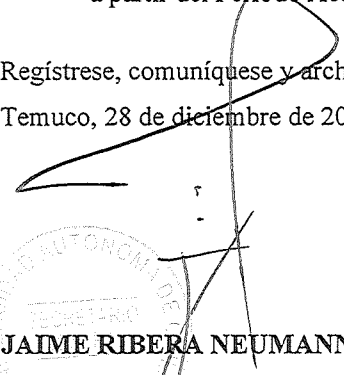
- a) Las directrices del plan de desarrollo estratégico institucional, relativo a la diversificación de la oferta académica de la Universidad y el fortalecimiento de planes de estudio en formato multimodal.
- b) La validación de la propuesta por las instancias de gestión curricular de la Facultad de Ciencias Sociales.
- c) La necesidad de contar con una oferta formativa que de respuesta a las necesidades de los sectores empleadores.
- d) Que la documentación remitida por la Vicerrectoría Académica cumple con las exigencias curriculares establecidas en la Universidad y que los programas de asignatura serán aprobados en resolución de rectoría que la complementa.

RESUELVO:

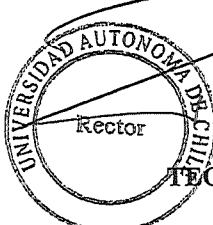
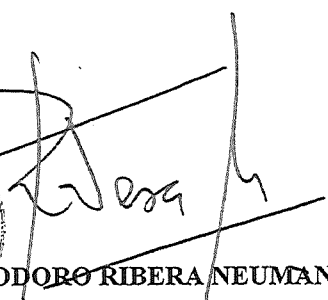
1. Apruébase el plan de estudio de la Carrera de Administración Pública modalidad Advance Online.
2. El plan de estudio de la Carrera de Administración Pública modalidad Advance online registrará a partir del Período Académico 2023.

Regístrese, comuníquese y archívese.

Temuco, 28 de diciembre de 2022.



JAIME RIBERA NEUMANN
Secretario General



TEODORO RIBERA NEUMANN
Rector

TRN/HVF/JRN/MTG/kfa

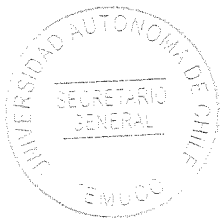
Distribución:

Rectoría
Secretaría General y Prosecretarías
Vicerrectorías Corporativas
Vicerrectorías de Sede
Dirección de Docencia de Pregrado y Unidades de VRA
Direcciones Académicas de Sede
Registro Curricular Corporativo y de Sedes
Decana Facultad de Ciencias Sociales
Direcciones de Carrera Administración Pública

PERFIL DE EGRESO		
1	NOMBRE DE LA CARRERA	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
2	TÍTULO PROFESIONAL	ADMINISTRADOR PÚBLICO
3	GRADO ACADÉMICO	LICENCIADO EN GESTIÓN PÚBLICA
4	DESCRIPCIÓN GENERAL	
El/la Administrador (a) Público(a) de la Universidad Autónoma de Chile cuenta con las competencias profesionales y el dominio teórico – conceptual necesario para desempeñarse en la gestión de organizaciones públicas y entidades de la sociedad civil u otras cuyas tareas principales las vinculan con el Estado, especialmente en las funciones de planificación, organización, dirección y control, tanto en los niveles estratégicos, tácticos y operativos que las conforman así como también, en sus niveles de asesoría. Su dominio del aparato estatal le permite aplicar normas y procedimientos, interpretar la cultura organizacional y sus interacciones con el entorno, que surgen en el ámbito de las organizaciones públicas, con el propósito de optimizar la gestión y los recursos en el marco de la gobernanza y la responsabilidad social, contribuyendo en la formulación, implementación, evaluación y reformulación de políticas públicas en el contexto de la permanente modernización del Estado. Su sello identificador es ser un profesional con vocación de servicio público, inspirado en la probidad y ética pública como ejes centrales de su actuar en beneficio de la sociedad.		
5	ÁMBITO DE DESEMPEÑO LABORAL	
El/la egresado/a de la carrera de Administración Pública de la Universidad Autónoma de Chile será un profesional socialmente responsable, capaz de desempeñarse tanto en el ámbito estatal como en otras entidades cuyas tareas principales las vinculan con el Estado. En el ámbito público: el campo ocupacional se centra principalmente en organismos e instituciones de la Administración del Estado, con especial énfasis en los Ministerios y Servicios Públicos centralizados y descentralizados; empresas públicas y en entidades del nivel regional y local. En el ámbito privado: el campo ocupacional se centra en entidades y organizaciones cuyas tareas principales las relacionan con el Estado, tales como: fundaciones, corporaciones, sociedad civil organizada, empresas consultoras, entre otras.		
6	COMPETENCIAS DE EGRESO	
COMPETENCIAS DISCIPLINARIAS	1. Emplea los elementos teóricos, metodológicos y prácticos de la Ciencia de la Administración Pública y las disciplinas y técnicas auxiliares a ella, que le permiten desarrollarse en el ámbito de la Gestión Pública, demostrando un actuar ético, inspirado en el servicio público y en la responsabilidad social.	
COMPETENCIAS PROFESIONALES	2. Desarrolla procesos de investigación vinculados al ámbito laboral sobre la base de las distintas líneas de especialización de la Gestión Pública para contribuir al cumplimiento de los objetivos organizacionales y a su mejoramiento continuo, con sentido ético y responsabilidad social.	
	3. Organiza actividades y tareas para el cumplimiento de los procedimientos administrativos en las distintas áreas funcionales y niveles de la organización, optimizando la utilización de los recursos, el cumplimiento de objetivos y fortaleciendo la toma de decisiones.	
	4. Propone recomendaciones asociadas a los procesos de formulación, implementación, evaluación y reformulación de Políticas Públicas, tendientes a mejorar la gestión de organizaciones gubernamentales en el contexto del proceso permanente de modernización del Estado.	
	5. Formula propuestas para el proceso de toma de decisiones, en los ámbitos de las	



	finanzas públicas, gestión de recursos humanos, auditoría, planificación, recursos físicos y tecnológicos, transparencia y participación ciudadana, programas y proyectos públicos, diseño organizacional y procesos, para mejorar la gestión y procesos administrativos y contribuir al cumplimiento de los objetivos organizacionales en el marco de la acción estatal y gubernamental.
COMPETENCIAS GENÉRICAS	6. Habilidades de comunicación: Organiza coherentemente sus ideas y las comunica de manera oral y escrita, considerando el contexto e interlocutores. 7. Trabajo en equipo: Se relaciona con otros de manera empática al cooperar en los equipos de trabajo, enfrentando y resolviendo los conflictos, con el fin de alcanzar, eficientemente, las metas comunes. 8. Pensamiento crítico: Toma decisiones profesionales, a partir del análisis crítico de diversas fuentes de información y situaciones problemáticas, para generar posibles alternativas de solución. 9. Comportamiento ético: Actúa comprometido con la sociedad en que se inserta, respetando a las personas y promoviendo el desarrollo de la justicia y solidaridad. 10. Responsabilidad social: Posee una visión integradora que, a partir del valor de la dignidad de las personas, contribuya a la comprensión y solución de problemas sociales para generar condiciones más justas y plenamente humanas.



PLAN DE ESTUDIO

CARRERA	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
TÍTULO PROFESIONAL	ADMINISTRADOR PÚBLICO
GRADO ACADÉMICO	LICENCIATURA EN GESTIÓN PÚBLICA
MODALIDAD	ONLINE ADVANCE
REGIMEN	TRIMESTRAL

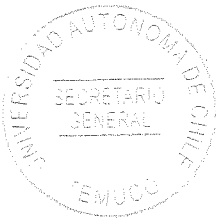
Las asignaturas del Plan de Estudios se presentan en créditos: 1 crédito equivale a 30 horas cronológicas

Cada período trimestral tiene una duración de 12 semanas, con una cantidad máxima de 15 créditos y cuatro asignaturas por trimestre.

Las horas sincrónicas y asincrónicas mediadas a través de diseño instruccional se presentan en bloques pedagógicos equivalente a 40 minutos

PRIMER NIVEL TRIMESTRAL									
Nº	ASIGNATURAS	REQUISITOS	TIPO DE ASIGNATURA	HRS SINCRO-NICAS ONLINE	HRS. ASINCRO-NICAS MEDIADAS	HRS LABORATORIO ASINCRO-NICOS SIMULACIÓN	HRS AUTONOMAS DIRIGIDAS	HORAS AUTONOMAS TRABAJO PERSONAL ESTUDIANTE	CRÉDITOS SCT-CHILE
Área de Formación Básica									
1	Fundamentos del Derecho Público	No tiene	Teórica	12	20	0	24	24	4
2	Matemáticas	No tiene	Teórica	12	20	0	24	24	4
Área de Formación Profesional									
3	Gestión, cambio y desarrollo de las organizaciones	No tiene	Teórica	12	20	0	24	24	4
Área de Formación General									
4	Electivo de Comunicación / Comunicación en Contexto	No tiene	Teórica	12	12	0	12	24	3
Total				48	72	0	84	96	15

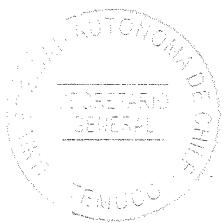
SEGUNDO NIVEL TRIMESTRAL									
Nº	ASIGNATURAS	REQUISITOS	TIPO DE ASIGNATURA	HRS SINCRO-NICAS	HRS. ASINCRO-NICAS MEDIADAS	HRS LABORATORIO ASINCRO-NICOS SIMULACIÓN	HRS AUTONOMAS DIRIGIDAS	HORAS AUTONOMAS TRABAJO PERSONAL ESTUDIANTE	CRÉDITOS SCT-CHILE
Área de Formación Básica									
5	Derecho Administrativo I	Fundamentos del Derecho Público	Teórica	12	20	0	24	24	4
Área de Formación Profesional									
6	Métrica en Estadística Descriptiva	Matemáticas	Teórico	12	20	0	24	24	4
7	Bases epistemológicas de la Administración Pública	Gestión, cambio y desarrollo de las organizaciones	Teórico	12	20	0	24	24	4
8	Estudio de los fenómenos y procesos políticos	Fundamentos del Derecho Público	Teórico	12	12	0	12	24	3



Total	48	72	0	84	96	15
-------	----	----	---	----	----	----

TERCER NIVEL TRIMESTRAL									
Nº	ASIGNATURAS	REQUISITOS	TIPO DE ASIGNATURA	HRS SINCRONICAS	HRS. ASINCRONICAS MEDIADAS	HRS LABORATORIO ASINCRONICOS SIMULACIÓN	HRS AUTONOMAS DIRIGIDAS	HORAS AUTONOMAS TRABAJO PERSONAL ESTUDIANTE	CRÉDITOS SCT-CHILE
Área de Formación Básica									
9	Derecho Administrativo II	Derecho Administrativo I	Teórico-Práctico	12	20	0	24	24	4
Área de Formación Profesional									
10	Técnicas de Investigación y Análisis de Datos Cualitativos y Cuantitativos	Métrica en Estadística Descriptiva	Teórico	12	20	0	24	24	4
11	Administración Pública Chilena	Bases epistemológicas de la Administración Pública		12	20	0	24	24	4
12	Ética y Probidad Pública	Estudio de los fenómenos y procesos políticos	Teórica	12	12	0	12	24	3
Total				48	72	0	84	96	15

CUARTO NIVEL TRIMESTRAL									
Nº	ASIGNATURAS	REQUISITOS	TIPO DE ASIGNATURA	HRS SINCRONICAS	HRS. ASINCRONICAS MEDIADAS	HRS LABORATORIO ASINCRONICOS SIMULACIÓN	HRS AUTONOMAS DIRIGIDAS	HORAS AUTONOMAS TRABAJO PERSONAL ESTUDIANTE	CRÉDITOS SCT-CHILE
Área de Formación Profesional									
13	Economía del Sector Público	No tiene	Teórico	12	20	0	24	24	4
14	Gobiernos Subnacionales en Chile	Administración Pública Chilena	Teórico	12	20	0	24	24	4
15	Gestión de Organizaciones	Gestión, cambio y desarrollo de las organizaciones	Teórico	12	20	0	24	24	4
16	Políticas Públicas	Bases epistemológicas de la Administración Pública	Teórico	12	12	0	12	24	3
Total				48	72	0	84	96	15



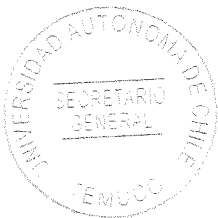
QUINTO NIVEL TRIMESTRAL									
Nº	ASIGNATURAS	REQUISITOS	TIPO DE ASIGNATURA	HRS SINCRONICAS	HRS. ASINCRONICAS MEDIADAS	HRS LABORATORIO ASINCRONICOS SIMULACION	HRS AUTONOMAS DIRIGIDAS	HORAS AUTONOMAS TRABAJO PERSONAL ESTUDIANTE	CRÉDITOS SCT-CHILE
Área de Formación Básica									
17	Derecho del Trabajo y Seguridad Social	Fundamentos del Derecho Público	Teórico	0	32	0	24	24	4
Área de Formación Profesional									
18	Administración Financiera del Estado I	No tiene	Teórico	0	32	0	24	24	4
19	Control de Gestión	Bases epistemológicas de la Administración Pública	Teórico	0	32	0	24	24	4
20	Evaluación de Programas Públicos		Teórico	0	24	0	12	24	3
Total				0	120	0	84	96	15

SEXTO NIVEL TRIMESTRAL									
Nº	ASIGNATURAS	REQUISITOS	TIPO DE ASIGNATURA	HRS SINCRONICAS	HRS. ASINCRONICAS MEDIADAS	HRS LABORATORIO ASINCRONICOS SIMULACION	HRS AUTONOMAS DIRIGIDAS	HORAS AUTONOMAS TRABAJO PERSONAL ESTUDIANTE	CRÉDITOS SCT-CHILE
Área de Formación Profesional									
21	Administración Financiera del Estado II	Administración Financiera del Estado I	Teórica	0	32	0	24	24	4
22	Gobierno Electrónico y Participación Ciudadana (A+S)	No tiene		0	32	0	24	24	4
23	Auditoría del Sector Público	Control de Gestión	Teórica	0	32	0	24	24	4
24	Dirección y Toma de Decisiones	Gestión de Organizaciones	Teórica	0	24	0	12	24	3
Total				0	120	0	84	96	15



SEPTIMO NIVEL TRIMESTRAL									
Nº	ASIGNATURAS	REQUISITOS	TIPO DE ASIGNATURA	HRS SINCRONICAS	HRS. ASINCRONICAS	MEDIAS LABORATORIO	ASINCRONICOS	HRS AUTONOMAS	CRÉDITOS SCT-CHILE
Área de Formación Profesional									
25	Gestión de Instituciones de Mercados Regulados	Economía del Sector Público	Teórica	0	32	0	12	36	4
26	Especialidad I	Dirección y Toma de Decisiones	Teórica	0	32	0	12	36	4
27	Gestión de Instituciones de la Sociedad Civil (A+S)	Gobierno Electrónico y Participación Ciudadana (A+S)	Teórica	0	24	0	12	24	3
28	Especialidad II	Políticas Públicas	Teórica	0	32	0	12	36	4
Total				0	88	0	36	96	15

OCTAVO NIVEL TRIMESTRAL									
Nº	ASIGNATURAS	REQUISITOS	TIPO DE ASIGNATURA	HRS SINCRONICAS	HRS. ASINCRONICAS	MEDIAS LABORATORIO	ASINCRONICOS	HRS AUTONOMAS	CRÉDITOS SCT-CHILE
Área de Formación Profesional									
29	Práctica Profesional	Hasta el Séptimo Nivel Trimestral	Práctico	0	24	0	20	96	7
30	Seminario de Grado	Hasta el Séptimo Nivel Trimestral	Teórica	0	30	0	20	90	8
Total				0	54	0	40	186	15



RESUMEN PLAN DE ESTUDIO						
NIVEL TRIMESTRAL	HRS SINCRÓNICAS	HRS ASINCRÓNICAS MEDIADAS	HRS ASINCRÓNICOS	HRS AUTONOMAS DIRIGIDAS	HRS AUTONOMAS TRABAJO PERSONAL	CRÉDITOS SCT-CHILE
NIVEL TRIMESTRAL 1	48	72	0	84	96	15
NIVEL TRIMESTRAL 2	48	72	0	84	96	15
NIVEL TRIMESTRAL 3	48	72	0	84	96	15
NIVEL TRIMESTRAL 4	48	72	0	84	96	15
NIVEL TRIMESTRAL 5	0	120	0	84	96	15
NIVEL TRIMESTRAL 6	0	120	0	84	96	15
NIVEL TRIMESTRAL 7	0	88	0	36	96	15
NIVEL TRIMESTRAL 8	0	54	0	40	186	15
TOTAL	192	670	0	580	858	120

REQUISITOS PARA LA TITULACIÓN

EL GRADO ACADÉMICO DE LICENCIADO EN GESTIÓN PÚBLICA: Se obtiene una vez cumplido y aprobado el Plan de Estudio hasta el octavo nivel trimestral 12 inclusive.

EL TÍTULO PROFESIONAL DE ADMINISTRADOR PÚBLICO: Se obtiene una vez aprobado el Plan de Estudio hasta el octavo nivel trimestral inclusive.





MALLA CURRICULAR ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ADVANCE																						
	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre		5º Trimestre		6º Trimestre		7º Trimestre		8º Trimestre							
	Asignatura		Asignatura		Asignatura		Asignatura		Asignatura		Asignatura		Asignatura		Asignatura							
ÁREA DE FORMACIÓN BÁSICA	1	Fundamentos del Derecho Público	5	Derecho Administrativo I	9	Derecho Administrativo II			17	Derecho del Trabajo y Seguridad Social	1											
	4		4		4				4													
	3	Matemáticas																				
ÁREA DE FORMACIÓN PROFESIONAL							13	Economía del Sector Público		18	Administración Financiera del Estado I	21	Administración Financiera del Estado II	13	33	Gestión de Instituciones de Mercados Regulados						
							4			4		4		4								
			6	Método en Estadística Descriptiva	2	10	Técnicas de Investigación y Análisis de Datos Cuantitativos y Cualitativos		6													
			4		4		4															
			7	Bases epistemológicas de la Administración Pública	3	11	Administración Pública Chilena	7	14	Gobiernos Subnacionales en Chile		11										
			4		4		4		4													
											22	Gobierno Electrónico y Participación Ciudadana (Anej)		24	Especialidad I	24	29	Práctica Profesional	Harto Septimo Nivel			
											4		4				7					
												23	Auditoría del Sector Público	19	27	Gestión de Instituciones de la Sociedad Civil (Anej)	21	30	Seminario de Grado	Harto Septimo Nivel		
											4		3				8					
ÁREA DE FORMACIÓN GENERAL	3	Gestión, cambio y desarrollo de las organizaciones					11	Gestión de Organizaciones	7	18	Control de Gestión	7	24	Dirección y Toma de Decisiones	13							
	4						4			4			3									
			6	Estudio de las tendencias y procesos publicos	1	12	Ética y Probidad Pública	9	16	Políticas Públicas	7	20	Evaluación de Programas Públicos		28	Especialidad II	24					
			3		3			3		3		3			4							
	4																					
	2																					
	3	Electivo Comunicaciones																				
TOTAL CREDITOS POR TRIMESTRE														15	15	15	15	15	15	15	15	15

