

VICERRECTORÍA
ACADÉMICA

INSTRUCTIVO DE USO

PLATAFORMA DE
JERARQUIZACIÓN



DIRECCION DE DOCENCIA
DE PREGRADO

Desde el landing institucional.

The image shows a horizontal navigation menu with four items: 'Marco Normativo', 'Procedimiento', 'Plataforma Virtual', and 'Canal de atención'. Below the 'Procedimiento' item is a prominent red button labeled 'Acceder Aquí'. A red arrow originates from the text box on the left and points directly to this button.

IMPORTANTE

Declaro que los antecedentes aportados son fidedignos

Acepto

1. SELECCIONAR CAMPO "MI FICHA".

2. COMPLETAR ANTECEDENTES.

Estimado académico, si alguno de los datos personales presentados en esta sección es incongruente; para actualizarlo debe informar al **Subdirector de Procesos Académicos** al correo direccion.pregrado@uautonoma.cl para gestionar los cambios en el sistema

DATOS PERSONALES



Rut	010433655-8	Región	METROPOLITANA DE SANTIAGO
Nombre(s)	Denis Antonio	Provincia	MELIPILLA
Apellido Paterno	Romero	Comuna	MELIPILLA
Apellido Materno	Rojas	Telefono	Ingrese su teléfono
Sexo	<input type="radio"/> Femenino <input checked="" type="radio"/> Masculino	Email	denis.romero@uautonoma.cl
Fecha Nacimiento	07-08-1981	Dirección	PARCELA 17 Portales Melipilla, Melipilla, SANTIAGO

UNA VEZ VERIFICADO Y COMPLETADOS LOS ANTECEDENTES, SELECCIONAR "GUARDAR".

3.

1.

PARA AGREGAR REGISTRO, DEBE SELECCIONAR "+AGREGAR NUEVO REGISTRO"

INFORMACIÓN UA - CARGO ACTUAL

Fecha Ingreso: 16-08-2021 Departamento: SUBDIRECCION DE PROCESOS ACADÉMICOS

Cargo Actual: SUBDIRECTOR(A) DE PROCESOS ACADEMICOS

Sede: CORPORAT

BASES Y REDES

+ Agregar Nuevo Registro

- Google Scholar
- Investigadores ANID
- LinkedIn
- SCOPUS
- Twitter
- WOS
- ORCID
- Google Scholar

2.

SELECCIONAR BASE O RED DE REGISTRO.

3.

COLOCAR ID O CÓDIGO DE REGISTRO

Base - Red
Identificador

✓ Agregar

✕ Cancelar

5.

ORCID	Abrir Url	✕
Investigadores ANID	Abrir Url	✕

4.

LOS REGISTROS GUARDADOS, APARECERÁN EN ESTE CAMPO EN FORMATO DE ENLACE PARA SU VERIFICACIÓN

UNA VEZ VERIFICADO Y COMPLETADOS LOS ANTECEDENTES, SELECCIONAR "GUARDAR".

FORMACIÓN ACADÉMICA

+ Agregar Nuevo Registro

ESTADO NIVEL TÍTULO INSTITUCIÓN AÑO OBTENCIÓN DOC.LEGALIZADO VER ELIM.

Título*

Otro Título

Institución* **1. COMPLETAR ANTECEDENTES.**

Otra Institución

Nivel*

Estado*

Año de Obtención*

2. SELECCIONAR CAMPO "EXAMINAR" PARA BUSCAR Y SLECCIONAR DOCUMENTO.

Documento (pdf, jpg, png) (1MB)

Declaro que este documento se encuentra legalizado.
 *Legalizado: certificado de grado académico contiene código de verificación o bien debe ser una copia legalizada ante notario.

SELECCIONAR "AGREGAR" PARA GUARDAR ANTECEDENTES Y EVIDENCIAS ADJUNTADAS. LOS ANTECEDENTES Y EVIDENCIAS SE PODRÁN VERIFICAR EN LA PARTE INFERIOR DE LA SECCIÓN.

3.

	Titulado	TITULO PROFESIONAL	ASISTENTE SOCIAL	UNIVERSIDAD TECNOLOGICA METROPOLITANA	2007	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Titulado	MAGISTER	MAGISTER EN GESTIÓN Y LIDERAZGO EDUCACIONAL	UNIVERSIDAD NACIONAL ANDRES BELLO	2015	<input checked="" type="checkbox"/>		

IMPORTANTE

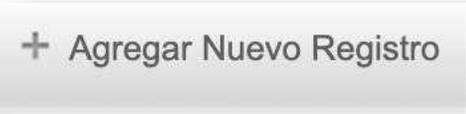
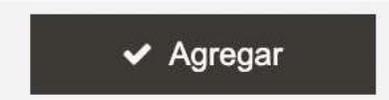
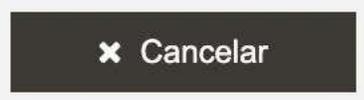
Declaro que los antecedentes aportados son fidedignos

✓ Acepto

ESTE CAMPO DEBE SELECCIONARSE POR PARTE DEL ACADÉMICO, UNA VEZ REGISTRADOS TODOS LOS ANTECEDENTES Y CARGADO LOS DOCUMENTOS DE RESPALDO.

ESTA VALIDACIÓN PERMITIRÁ CONSIDERAR LOS ANTECEDENTES APORTADOS PARA LAS CONVOCATORIAS Y CONCURSOS QUE ESTABLEZCAN LA VICERRECTORÍA ACADÉMICA PARA LA PROMOCIÓN DE JERAQUÍAS ACADÉMICAS.

SOLO APLICAR ESTE CAMPO AL FINALIZAR LOS REGISTROS Y RESPALDO DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO PARA LA CARGA DE ANTECEDENTES.

ICONO	FUNCIONALIDAD
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Permite completar y/o agregar antecedentes en las categorías requeridas de la FICHA del académico.
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Permite guardar los registros o documento cargados en la categoría de llenado seleccionada.
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Permite eliminar los registros o documentos cargados en la categoría de llenado seleccionada.
	<ul style="list-style-type: none"> • Permite eliminar documento cargados en la categoría de llenado seleccionada.

direccion.pregrado@uautonoma.cl

- Atención de consultas generales sobre el desarrollo del proceso de jerarquización.
- Informar incongruencias con la información registrada en la plataforma.
- Informar problemas con las funcionalidades de la plataforma.
- Informar problemas con el acceso a la plataforma.
- Agregar nuevos registros no considerados en el formato de la FICHA.